



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PAKRUOJO KOMUNALININKAS“
2021–2023 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2021 m. lapkričio d. Nr. AV-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonės tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonės tvarkos aprašo 9.2 punktu ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-215 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės valdomų įmonių pasiektų veiklos tikslų atitikties nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės valdomų įmonių pasiektų veiklos tikslų atitikties nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo 4 punktu,

t v i r t i n u Uždarosios akcinės bendrovės „Pakruojo komunalininkas“ 2021–2023 metų strateginį veiklos planą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ilona Gelažnikienė

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. lapkričio d. įsakymu Nr. AV-

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PAKRUOJO KOMUNALININKAS“ 2021–2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BEDROSIOS NUOSTATOS

Uždarnosios akcinės bendrovės „Pakruojo komunalininkas“ (toliau – įmonė) strateginio plano tikslas – planuoti, organizuoti, vykdyti ir kontroliuoti įmonės veiklą įtraukiant įmonės darbuotojus sprendžiant bendrovės problemas, gerinant paslaugų ir klientų aptarnavimo kokybę.

Uždarnosios akcinės bendrovės „Pakruojo komunalininkas“ 2021–2023 metų strateginį veiklos planą (toliau – planas) rengė įmonės direktorius, vadovaudamasis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-215 patvirtintu Pakruojo rajono savivaldybės įmonių pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašu. Plano sudarymo etapai: tikslų nustatymas, aplinkos veiksnių analizė, ateities perspektyvų numatymas ir veiklos planavimas. Aplinkos veiksnių analizėje nagrinėti išoriniai, konkurenciniai ir vidiniai veiksniai, taip pat įvardijamos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės. Misija, vizija ir vertybės tai svarbiausios įmonės nuostatos.

II SKYRIUS STRATEGINIO PLANAVIMO SISTEMA

Planas yra ilgalaikis trejų metų strateginio planavimo dokumentas. Jame nustatytos pagrindinės įmonės strateginės nuostatos. Įmonės veikla planuojama pagal turimus ir planuojamus gauti finansus, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius misijai vykdyti ir strateginiams tikslams pasiekti.

III SKYRIUS APLINKOS, IŠTEKLIŲ IR SSGG ANALIZĖ

1. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Teisinė aplinka	Lietuvoje galiojantys pagrindiniai dokumentai, kuriais įgyvendinamos ES nuostatos ir kurie formuoja atliekų tvarkymo politiką, tikslus ir nustato uždavinius. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas (1998 m. birželio 16 d. Nr. VIII-787). Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymas (1999 m. gegužės 13 Nr. VIII-1183). Atliekų tvarkymo taisyklės (patvirtintos LR aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217). Lietuvos Respublikos Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas (2001 m. rugsėjo 25 d. Nr. IX-517).
Teritoriniai ir politiniai veiksniai	Pakruojo rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema – tai komunalinių atliekų surinkimas, pirminis rūšiavimas, išvežimas, naudojimo ir šalinimo paslaugų teikimas visiems Pakruojo rajono

	savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims). Vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo nuostatomis, už komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą savo teritorijose yra atsakingos savivaldos institucijos. Vadovaudamasi teisės aktais, Savivaldybė organizuoja savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų surinkimą ir nuo jų atskirtų antrinių žaliavų, didžiųjų atliekų, buityje susidarančių pavojingų atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir kitų naudoti tinkančių atliekų surinkimą apvažiavimo būdu ir priėmimą atliekų surinkimo aikštelėse. Savivaldybės taryba tvirtina atliekų tvarkymo taisykles ir atliekų tvarkymo planą, nustato komunalinių atliekų tvarkymo tarifą, atliekų susikaupimo normas.
Ekonominiai veiksniai	UAB „Pakruojo komunalininkas“ yra pavesta surinkti ir tvarkyti Pakruojo rajone susidarančias visų rūšių atliekas. Įmonė turi visas teises, ir technines galimybes tvarkyti Pakruojo rajono savivaldybėje esančių ūkio subjektų atliekas. Įmonė yra Atliekų tvarkytojų valstybės registre, kur yra pateikusi pilną tvarkomų atliekų rūšių sąrašą.
Technologiniai veiksniai	Įmonė teikia paslaugas su specializuota technika (2021 metais įsigyta šiukšliavežė Mercedes Benz ir automobilinis bokštelis Iveco). Įmonėje dirba kompetentingi, didelę patirtį turintys darbuotojai. Įdiegta atliekų surinkimo UAB „Algoritmų sistemos“ informacinė sistema EKO.Atris (toliau – EKO.Atris), skirta valdyti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų procesą: registruoti, priskirti konteinerius, saugoti, analizuoti, apskaičiuoti ir valdyti teikiamų paslaugų informaciją. Taip pat dirbama su transporto logistikos ir kontrolės sistema „LocTracker“ ir buhalterine apskaitos programa „Rivile“.
Konkurencinės aplinkos veiksniai	Esami konkurentai – įmonės, kurios teikia panašias paslaugas: surenka, išveža visų rūšių atliekas, administruoja daugiabučius gyvenamuosius namus, nuomoja biotualetus ir kt.
Socialiniai veiksniai	Mažėjantis gimstamumas ir darbingo amžiaus žmonių migracija į užsienio šalis lemia gyventojų skaičiaus mažėjimą Pakruojo rajone.

2. VIDINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Teisinė bazė	Įmonė vadovaujasi norminiais dokumentais: Savivaldybės tarybos patvirtintais įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Darbo kodeksu, Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Atliekų tvarkymo įstatymu, Savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais bendrovės vykdomų veiklų sritis, Europos Sąjungos direktyvomis, Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos nurodymais, vidaus teisės aktais.
Organizacinė struktūra	Įmonės organizacinė struktūra patvirtinta Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. AV-722.
Žmogiškieji ištekliai	Vidutinis darbuotojų skaičius 28, iš jų 7 administracijos darbuotojai, 8 vairuotojai ir 13 darbininkų. Įmonėje patvirtinti pareigybių aprašymai, kuriuose nurodyti darbuotojų kvalifikaciniai reikalavimai, pareigos, funkcijos ir atsakomybė.

<p>Įmonės veikla</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Komunalinių ir pakuočių atliekų surinkimas, vežimas, perdavimas utilizavimui • Daugiabučių gyvenamųjų namų administravimas • Nuotekų išsiurbimas ir išvežimas • Beglobių gyvūnų karantinavimo, eutanazijos ir laikinosios globos paslaugos • Biotualetų nuoma • Praustuvų (dvigubi) nuoma • Konteinerio 0,24 m³ nuoma • Konteinerio 1,1 m³ nuoma • Konteinerio 34 (17) m³ nuoma • Konteinerio žaliosioms atliekoms rinkti 0,12 m³ nuoma • Konteinerio žaliosioms atliekoms rinkti 0,24 m³ nuoma • Konteinerio žaliosioms atliekoms rinkti 1,1m³ nuoma • Didmaišio (atliekoms kaupti) nuoma • Autobokštelių IVECO paslaugos • Savivarčio automobilio su kėlimo įranga paslaugos • Asenizacinės mašinos GAZ nuoma • Sunkiasvorio sunkvežimio paslaugos • Sunkiasvorio sunkvežimio priekabos (platforma) nuoma • Krautuvo paslaugos • Generatoriaus nuoma • Perforatoriaus nuoma • Rankinis žolės pjovimas • Biotualetų sutvarkymas • Kanalizacijos atkimšimo darbai • Smulkaus remonto darbai • Mechanizuotas sniego valymas • Sniego valymas, gatvių barstymas smėlio ir druskos mišiniu • Medžio nupjovimas privačiose valdose • Medžio nupjovimas iš bendro naudojimo teritorijose • Medžių lajų formuojamasis genėjimas • Medžių genėjimas nupjaunant atskiras šakas • Gyvatvorių karpymas • Bioskaidžių atliekų išvežimas didmaišiais
<p>Finansiniai ištekliai</p>	<p>Įmonės finansinius išteklius sudaro uždirbamos lėšos už:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suteiktas atliekų surinkimo, vežimo paslaugas; - transporto paslaugas; - beglobių gyvūnų priežiūros paslaugas; - kelių valymo paslaugas; - daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo paslaugas; - kitas paslaugas.
<p>Apskaitos tinkamumas</p>	<p>UAB „Pakruojo komunalininkas“ buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis LR teisės aktais ir teisyno dokumentais. Naudojamos šiuolaikinės apskaitos normos ir metodai. Finansinių išteklių valdymo apskaita vedama pagal nustatytą įmonės apskaitos politiką.</p>

Komunikacija	Įmonės komunikavimo sistema yra išplėtotą, nuolat tobulinama ir vystoma vadovaujantis naujausiomis komunikavimo tendencijomis ir technologijomis. Įmonė nuolat komunikuoja su esamais ir potencialiais klientais tiesiogiai bendraujant, viešųjų ryšių pagalba, per vietinę žiniasklaidą ir internetinį puslapį www.kompak.lt .
---------------------	--

3. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Plati įmonės veikla; • Nedidelė konkurencija; • Atliekų surinkimo paslauga prieinama; visiems Pakruojo rajono gyventojams; • Skatinamas atliekų rūšiavimas; • Kvalifikuoti ir tinkamai apmokyti ir turintys patirties darbuotojai; • Aiškūs pavaldumo ryšiai; • Dirbama su modernia atliekų surinkimo informacine sistema EKO.Atris; • Dirbama su inovatyvia transporto logistikos ir kontrolės sistema „LocTracker“ • Dirbama su modernia buhalterinės apskaitos programa „Rivile“; • Aukšta klientų aptarnavimo kokybė. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne visada veiksmingas gyventojų motyvavimas rūšiuoti atliekas; • EKO.Atris neturi savaimės atsinaujinančios gyventojų registro duomenų bazės, todėl duomenis apie paslaugų gavėjus ir naujus nekilnojamo turto objektus rajone gauna tik tuomet, kai apie tai praneša gyventojai; • Turimos technikos ir transporto priemonių nusidėvėjimas; • Veiklos sąnaudų neatitinkantys įmonės teikiamų paslaugų įkainiai; • Nepakankami finansiniai išteklių technologinėms naujovėms; • Per mažas personalo motyvavimas tobulėti.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Visoje savivaldybės teritorijoje išdalinti individualius rūšiavimo kontenerius, išmokyti žmones rūšiuoti ir įmonei padidinti surenkamų antrinių žaliavų kiekį; • Skatinti ir motyvuoti gyventojus rūšiuoti atliekas, mažinti atliekų kiekį, prižiūrėti ir saugoti aplinką; • Bendradarbiauti su Savivaldybės administracija ir seniūnijomis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Besikeičianti atliekų tvarkymo sistema, griežtėjantys atliekų tvarkymo reikalavimai, sąlygojantys papildomų išlaidų ir investicijų poreikį; • Augantys įmonės veiklos kaštai didinantys paslaugų savikainą.

IV SKYRIUS VIZIJA

Teikti komunalinių atliekų surinkimo, vežimo paslaugas už prieinamą kainą Pakruojo rajono savivaldybės gyventojams ir įmonėms. Plėtoti miesto tvarkymo ir kitas veiklas integruojant miesto ir gyventojų poreikius ir įmonės gebėjimus. Skirti didesnę dėmesį įmonės darbuotojams, kad kiekvienas jaustų poreikį ir turėtų galimybes visapusiškai tobulėti.

V SKYRIUS MISIJA

Tvari, moderni, patrauklios reputacijos įmonė, veiklą vykdanči aukštos kultūros ir atsakomybės principu. Technologinių, vadybinių ir socialinių inovacijų, leidžiančių būti moderniems, konkurencingiems ir prieinamiems visose pagrindinėse įmonės veiklose, susijusiose su atliekų surinkimu ir tvarkymu, miesto teritorijos priežiūra tvarkymu ir švaros užtikrinimu, diegimas.

VI SKYRIUS PAGRINDINĖS STRATEGINĖS KRYPTIS

Pagrindinės strateginės kryptys:

- Gerinti klientų aptarnavimą.
- Didinti paslaugų aplinką bei diegti naujas paslaugas.
- Laiku, pagal patvirtintus grafikus išvežti atliekas, identifikuoti atliekų surinkimo priemones, teikti visą reikalingą informaciją apie pakeltas ir ištuštintas atliekų surinkimo priemones.
- Gerinti darbuotojų darbo sąlygas įrengiant saugias darbo vietas, sutvarkant technikos remonto patalpas, persirengimo bei poilsio kambarius.

Įmonės strateginiai tikslai - bendrovė turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių įmonės veiklos strategiją ir prisidedančių prie Savivaldybės strateginio planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

VII SKYRIUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

	Pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Metai	Lėšos 2021 m.	Lėšos 2022 m.	Lėšos 2023 m.	Rodiklio aprašymas
				Eur	Eur	Eur	
Tikslas	Pelno siekimas						
1. Uždavinys	Kokybiškos paslaugos, gerinant klientų aptarnavimą		2021-2023				
1.1 Priemonė	Operatyviai reaguoti į pastabas, skundus		2021-2023				Skundų skaičius
1.2. Priemonė	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Nuosavos lėšos	2021-2023	1 000	1 000	1 000	Darbuotojų švietimas, mokymas bendrauti su klientais, kvalifikacijos kėlimas
1.3 Priemonė	Bendradarbiavimas su daugiabučių namų savininkais		2021-2023				Efektyvus bendradarbiavimas su daugiabučių namų butų patalpų savininkais, administruojam

							ų daugiabučių namų skaičiaus didinimas
1.4. <i>Priemonė</i>	Atnaujinti technikos parką	Nuosavos lėšos, skolintos lėšos	2021-2023	50 000	50 000	50 000	Technikos įsigijimas
1.5. <i>Priemonė</i>	Nuosavų gamybinių buitinių patalpų remontavimas	Nuosavos lėšos	2021-2023	10 000	10 000	10 000	Gamybinių ir buitinių patalpų atnaujinimas
1.6. <i>Priemonė</i>	Administracinių patalpų šildymo sistemos rekonstrukcijos darbai	Nuosavos lėšos, skolintos lėšos, paramos lėšos	2021-2023		15 000	10 000	Rekonstruoti šildymo sistemą
2. Uždavinys	Mišrių komunalinių atliekų mažinimas		2021-2023				
2.1. <i>Priemonė</i>	Atliekų rūšiavimas	Nuosavos lėšos	2021-2023	160000	174000	182000	Didėjantis išrūšiuotų ir paruoštų perdirbimui pakuočių atliekų kiekis
2.2. <i>Priemonė</i>	Atliekų turėtojų sąmoningumas	Nuosavos lėšos	2021-2023	2 000	1 500	1 000	Surinkimo priemonių kontrolė (tikrinimas)
2.3. <i>Priemonė</i>	Mišrių komunalinių atliekų ir bioskaidžių atliekų surinkimo priemonių inventorizavimas	Rinkliavos lėšos, nuosavos lėšos	2021-2023	16 000	10 000	10 000	Surinkimo priemonių kontrolė (tikrinimas)
3. Uždavinys	Administruojamų daugiabučių namų priežiūra		2021-2023				
3.1. <i>Priemonė</i>	Dujinių viryklių keitimas į saugias elektrines kaitlentes	Paramos lėšos	2021-2023				Vykdytas pagal gautą finansavimą
4. Uždavinys	Žaliosios energijos gamyba ir naudojimas		2021-2023				
4.1. <i>Priemonė</i>	Saulės elektrinės įrengimas ant administracinio ir gamybinio pastato stogo	Nuosavos lėšos, skolintos lėšos	2021-2023	1000	15 000	20 000	Suvartojamos elektros sąnaudų mažinimas

**VIII SKYRIUS
STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA**

Įmonės planą tvirtinanti institucija turi įvertinti, ar įmonė pasiekė visus, ar tik iš dalies jai nustatytus veiklos tikslus. Plano pagrindinės strateginės nuostatos įskaitant prioritetines kryptis tikslus ir uždavinius gali būti tikslinami ne dažniau kaip kartą per pusmetį (pusmetis skaičiuojamas nuo paskutinės plano redakcijos patvirtinimo dienos). Patikslintam planui keliami tokie patys reikalavimai ir tvirtinimo tvarka kaip ir anksčiau pateiktam planui. Atsižvelgdami į rezultatus, plano pakeitimą gali inicijuoti įmonės vadovas (ne dažniau kaip kartą per pusmetį), planą patvirtinusios institucijos. Plano tikslinimo iniciatoriai, gavę kitų asmenų motyvuotus siūlymus keisti planą, privalo juos objektyviai išnagrinėti ir priimti sprendimą dėl plano keitimo inicijavimo.

Įmonės planas skelbiamas viešai įmonės interneto svetainėje.
