

UAB "PAKRUOJO KOMUNALININKAS"
2020 - 2023 METŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminai			Įvykdymo vertinimas	
				2020 m.	2021 m.	2023 m.	Kriterijus (-ai)	Kriterijus (-jų) reikšmį (-ės)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1. Parengti ir patvirtinti 2020 - 2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Vadovas ir (ar) asmuo, atsakingas už CS	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne
							Dokumentas patikslintas	Taip/Ne
							Plano turinys atitinka reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus	Taip/Ne
		Numatytos priemonės atitinka atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus		Taip/Ne				
		Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui		Taip/Ne				
		2. Parengti patvirtinti metinį civilinės saugos priemonių planą		Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne			
Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne							
3. Parengti ir patvirtinti darbuotojų metinį CS mokymų planą	Iki kovo 1 d.		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	4. Parengti ir pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje tiktas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis	Vadovas ir (ar) asmuo, atsakingas už CS	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Ataskaitos informatyvumas	Pakankamas/ Nepakankamas
							Ataskaitos objektyvumas	Pakankamas/ Nepakankamas
							Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino	Taip/Ne
		5. Aptarti ES prevencijos vykdymą už praėjusius metus		Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas	Gerai -> nei 75 % Patenkinamai - 50-75% Neptenkinamai < nei 50 %
		2.		Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintą informaciją pateikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą	Vadovas ir (ar) asmuo, atsakingas už CS arba tam tikslui sudaryta darbo grupė	Iki gegužės 1 d.	Per metus ar esant poreikiui
Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne							
2. Peržiūrėti ir patikslinti ES valdymo planą ir jo priedus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas		Taip/Ne					
	Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui		Taip/Ne					
		3. Klausytojų (darbuotojų) įvadiniams ir tęstiniais CS mokymams poreikio nustatymas kitiems metams	Vadovas ir (ar) asmuo, atsakingas už CS	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	Duomenų apie CS mokymo poreikį teikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
							Atliktų patikrinimų	Taip/Ne

3.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ES parengti ir priežiūrą	2. Organizuoti ir praveisti civilinės saugos pratybas	Vadovas ir (ar) asmuo, atsakingas už CS	Per metus pagal nustatytą grafiką	Per metus pagal nustatytą grafiką	Per metus pagal nustatytą grafiką	registravimas	Taip/Ne
				Stalo	Funkcinės	Stalo	Informacijos apie suveikimą ar nesuveikimą peteimas seniūnijos atsakingam asmeniui	Atitinka/ Neatitinka
							Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Taip/Ne
							Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimybių pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip/Ne
							Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip/Ne
Pratybų ataskaitos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne							
Užtikrinti įstaigos darbuotojų ES parengti ir priežiūrą	3. Vykdyti CS klausytojų dalyvavimą CS mokymuose ir jų apskaitą	Vadovas ir (ar) asmuo, atsakingas už CS	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Dalyvavimas CS mokymuose pagal pasirinktas CS mokymo programas	Gerai - dalyvavo pagal pasirinktas visas CS mokymo programas; Patenkinamai - dalyvavo nevisose pasirinktos CS mokymo programose; Nepatenkinamai - nedalyvavo	
			Per metus	Per metus	Per metus	Mokymo temos atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka/ Neatitinka	
						Mokymo organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip/Ne	
			Per metus	Per metus	Per metus	Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas	Gerai -> nei 90% Patenkinamai - 70-90% Nepatenkinamai - <nei 70%	
			Per metus	Per metus	Per metus	Posėdžiai - pasitarimai organizuoti	Taip/Ne	
Posėdžių - pasitarimų organiavimo, pravedimo faktą iliustruojantys dokumentai	Taip/Ne							
4. *	Užtikrinti tinkamą įstaigos reagavimą gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	Vadovas ir kiti atsakingi asmenys	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Posėdžiai organizuoti	Taip/Ne	
			Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Priimti ir užpotokoluoti konkretūs sprendimai, nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip/Ne	
						Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Taip/Ne	
						Informacija teikiama savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne	
			Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	Dalintos AAP	Taip/Ne	
						Organizuota evakuacija	Taip/Ne	
Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	Panaudotas KAS	Taip/Ne				

* - priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.

Plane vartojami trumpiniai: AAP - asmens apsaugos priemonės; CS - civilinės sauga; ES - ekstremalioji situacija; KAS - kolektyvinės apsaugos statyns.